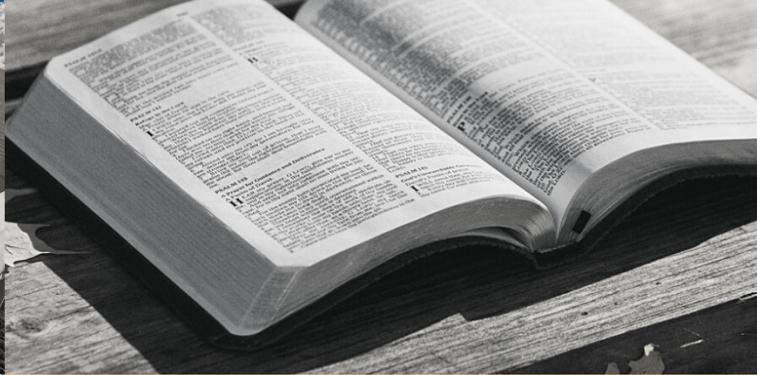
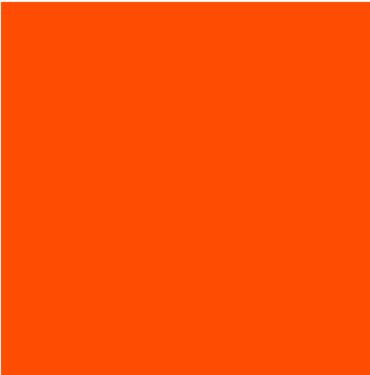
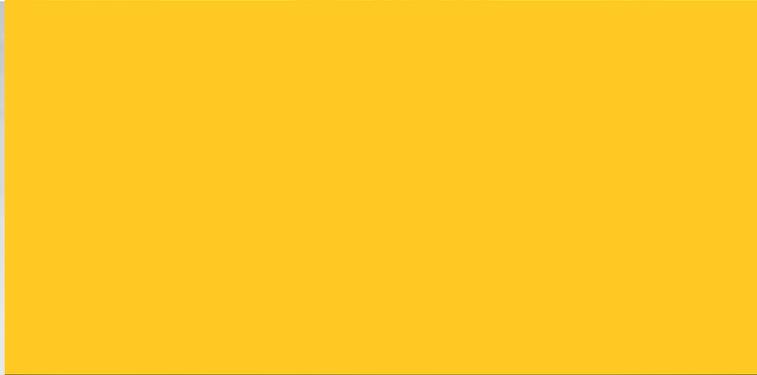


# GUIA DO USUÁRIO

SISTEMA INTEGRADO DE  
BIBLIOTECAS DA UNIVALI | SIBIUN



# SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO DO SIBIUN

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO E CONTATOS DAS BIBLIOTECAS

ACESSO AS BIBLIOTECAS E INSCRIÇÃO

LOCALIZAÇÃO DO ACERVO NA ESTANTE

EMPRÉSTIMO

DEVOLUÇÃO

MULTAS E PENALIDADES

SERVIÇOS

AÇÃO CULTURAL

ESPAÇOS EDUCATIVOS

AQUISIÇÕES E PRODUÇÃO

DISPOSIÇÕES GERAIS

FALE COM O SIBIUN

# APRESENTAÇÃO DO SIBIUN

A Coordenação de Bibliotecas é subordinada à Vice-Reitoria de Graduação – VRG – da Univali e é a responsável pelo Sistema Integrado de Bibliotecas da Univali – Sibiun composto por oito Bibliotecas com pontos de serviço pelos campi onde a Univali está localizada.

## Missão

realizar a interação entre o Sibiun com a Univali, instituições similares nacionais, internacionais e a comunidade em geral, por meio de ações que facilitem a comunicação, visando a democratização da informação em benefício da sociedade.

## Valores

ética, dinamismo, pró atividade, comprometimento e relacionamento interpessoal.

## Visão

ser reconhecido como um sistema de bibliotecas com excelência na prestação de serviços de informação, atendendo as necessidades informacionais da Univali e comunidade.

O Sibiun possui um inestimável acervo bibliográfico nas diversas áreas do conhecimento, que incluem materiais físicos e virtuais, além de uma variedade de serviços, presenciais e online, e diversas facilidades, afim de dar suporte ao ensino, a pesquisa e a extensão da Univali.

# HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO E CONTATO DAS BIBLIOTECAS

## Coordenação de Biblioteca da Vice-Reitoria de Graduação

Marli Machado de Souza - CRB 14/785

(47) 3341-7750

marlimachado@univali.br

## Biblioteca Comunitária - Campus Itajaí

Segunda a sexta-feira das 7h30 às 22h

Sábado das 9h às 15h

(47) 3341-7547 ou (47) 3341-7748

biblioteca.itj@univali.br

## Biblioteca Comunitária - Campus Balneário Camboriú

Segunda a sexta-feira das 8h às 22h

Sábado das 9h às 13h

(47) 3261-1278 (47) 3261-1348

biblioteca.bc@univali.br

## Biblioteca - Campus Balneário Piçarras

Segunda a sexta-feira das 8h às 12h e das 13h às 17h

(47) 3345-2020 - Ramal: 2200

biblioteca.pic@univali.br

## Biblioteca Comunitária - Campus Tijucas

Segunda a sexta-feira das 8h às 22h

(48) 3345-3207

biblioteca.tj@univali.br

## Biblioteca Comunitária - Campus Centro - Biguaçu

Segunda a sexta-feira das 8h às 22h

(48) 3279-9711

biblioteca.big@univali.br

## Biblioteca - Campus Kobrasol - São José

Segunda a sexta-feira das 8h às 22h

(48) 3332-2001

biblioteca.sj@univali.br

## Biblioteca - Campus São José

Mediante agendamento

(48) 3281-1501

biblioteca.sj@univali.br

## Biblioteca Comunitária - Campus Florianópolis

Segunda a sexta-feira das 8h às 22h

(48) 3332-2501

biblioteca.florianopolis@univali.br



UNIVALI

# ACESSO ÀS BIBLIOTECAS E INSCRIÇÃO



As bibliotecas do Sibiun estão abertas à comunidade universitária e à comunidade externa. Para a comunidade em geral, as Bibliotecas disponibilizarão o seu acervo apenas para consulta local.

Para fazer o cadastro nas bibliotecas é necessário criar uma senha\* no ato da inscrição e apresentar os seguintes documentos de acordo com o tipo de usuário:

## USUÁRIO DOCUMENTOS

### GRADUAÇÃO / CAU / NELLE

- DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO OFICIAL COM FOTO;
- CÓDIGO DE PESSOA

### COMUNIDADE

(professores da Secretarias de Educação de Balneário Camboriú e Itajaí e servidores da Prefeitura de Itajaí)

- DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO OFICIAL COM FOTO;
- COMPROVANTE DE VÍNCULO (holerite ou carteira de trabalho)
- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA

### PÓS- GRADUAÇÃO / FUNCIONÁRIO / PROFESSOR

- DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO OFICIAL COM FOTO
- CÓDIGO DE PESSOA

### ALUMNI

- DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO OFICIAL COM FOTO
- CÓDIGO DE PESSOA
- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA

### APOSENTADO UNIVALI

- DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO OFICIAL COM FOTO;
- COMPROVANTE DA APOSENTADORIA JUNTO A UNIVALI

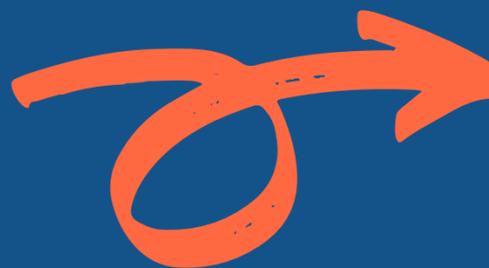
\* Senha de 4 a 6 dígitos criada no ato da inscrição.

\*\*Para troca de senha apresentar documento de identificação oficial com foto.

# LOCALIZAÇÃO DO ACERVO NA ESTANTE

Para busca e localização de uma informação, o usuário tem como suporte a Classificação Decimal Universal – CDU, a Tabela Cutter e o Sistema Pergamum.

O acervo do Sibiun está organizado de acordo com a CDU. São afixadas as identificações nas laterais das estantes indicando as principais classes e assuntos que ali se encontram:



## Classificação Decimal Universal – CDU

### CLASSE

### ASSUNTO

|          |  |
|----------|--|
| <b>0</b> | Generalidades. Ciência e conhecimento. Ciências da informação. Informática. Documentação. Biblioteconomia.   |
| <b>1</b> | Filosofia. Psicologia.   |
| <b>2</b> | Religião. Teologia.  |
| <b>3</b> | Ciências sociais. Sociedade. Política. Economia. Comércio. Direito. Seguro. Educação. Folclore. Estatística. |
| <b>4</b> | Classe vaga.   |
| <b>5</b> | Matemática. Ciências naturais. Ciências puras.   |
| <b>6</b> | Ciências aplicadas. Medicina. Saúde. Tecnologia. Agricultura. Cozinha. Culinária.                            |
| <b>7</b> | Belas artes. Arquitetura. Música. Design. Recreação. Turismo. Esportes. Jogos.                               |
| <b>8</b> | Linguagem. Língua. Linguística. Filologia. Literatura.   |
| <b>9</b> | Geografia. Biografia. História.  |

# LOCALIZAÇÃO DO ACERVO NA ESTANTE

## ORDEM DE ORGANIZAÇÃO DO NÚMERO DE CHAMADA

ETIQUETA

Descrição

658

Número que corresponde ao assunto da obra na tabela de classificação CDU.

C431t

Número do Cutter (Letra inicial do sobrenome do autor sucedido pelo número correspondente a este e a primeira letra do título).

5. ed.

Número da edição.

AG

Identificação do tipo de obra.

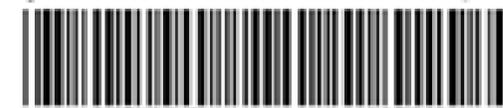
v.1

Volume da obra.

658  
C431t  
5. ed.  
AG

v. 1

N. Cham.: 658 C431t 5. ed. AG  
Autor: Chiavenato, Idalberto,  
Título: Teoria geral da administração : abordagens  
prescritivas e normativas da administração



167604-5 Ac. 107048

v. 1 UNIVALI BCC - AG

658  
C431t  
5. ed.  
AG

v. 1

CHIAVENATO

## ATENÇÃO:

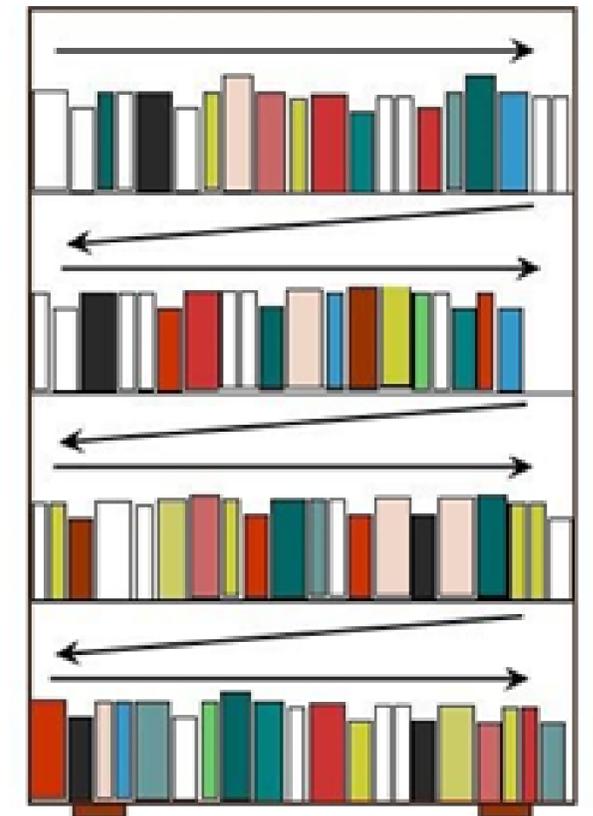
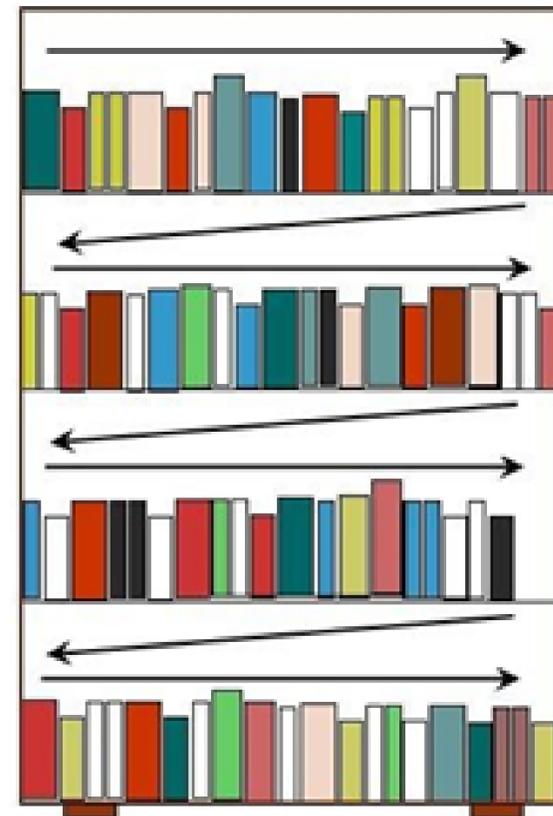
AO RETIRAR UMA OBRA DA ESTANTE, DEIXAR NA MESA OU DEVOLVER NO BALCÃO DE EMPRÉSTIMO. CASO NÃO CONSIGA ENCONTRAR A OBRA NA ESTANTE, PROCURE AUXÍLIO DE UM COLABORADOR DA BIBLIOTECA.

# LOCALIZAÇÃO DO ACERVO NA ESTANTE

OS LIVROS ESTÃO ORGANIZADOS NAS ESTANTES COM A SEGUINTE ESTRUTURA:

- em ordem crescente pelo número de chamada,
- de cima para baixo, da esquerda para direita,
- de acordo com o assunto ao qual se refere, partindo do geral para o mais específico.

| ORDEM NA ESTANTE | CDU   | CUTTER |
|------------------|-------|--------|
| 1º               | 1     | A86a   |
| 2º               | 10    | G335   |
| 3º               | 100   | D40    |
| 4º               | 101.1 | A51p   |
| 5º               | 110   | D100   |
| 6º               | 2     | C431t  |



# LOCALIZAÇÃO DO ACERVO NA ESTANTE

| TIPO DE OBRA        | IDENTIFICAÇÃO | DESCRIÇÃO   |
|---------------------|---------------|---|
| ACERVO GERAL        | AG            | LIVROS TÉCNICOS E CIENTÍFICOS.                          |
| BRAILE              | BRAILE        | LIVROS PRODUZIDOS EM BRAILE.                            |
| LITERATURA          | LT            | LIVROS DE LITERATURA.                                   |
| LITERATURA CINZENTA | LC            | TESES, DISSERTAÇÕES, MONOGRAFIAS E PROJETOS.            |
| MODATECA            | MT            | ACESSÓRIOS, OBJETOS, VESTUÁRIO E CALÇADOS.              |
| MULTIMEIOS          | ML            | CD, DVD, VHS, AUDIOLIVRO E VINIL.                       |
| PERIÓDICOS          | PER           | JORNAIS E REVISTAS.                                     |
| OBRAS DE REFERÊNCIA | RF            | ANAIS, DICIONÁRIOS, ENCICLOPÉDIAS, GUIAS, ENTRE OUTROS. |
| TARJA VERMELHA      |               | EXEMPLAR DE CONSULTA LOCAL.                             |

# EMPRÉSTIMO

As obras estão disponíveis para empréstimo para os usuários com cadastro ativo em qualquer biblioteca do Sibiu. O limite máximo de empréstimo de obras para cada modalidade de cadastro cumprirá a quantidade e prazos a seguir:

| USUÁRIO                 | GRADUAÇÃO/CAU/<br>NELLE/COMUNIDADE * | PÓS-GRADUAÇÃO /<br>FUNCIONÁRIO /<br>PROFESSOR | ALUMNI /<br>APOSENTADO<br>UNIVALI |
|-------------------------|--------------------------------------|---|-----------------------------------|
| PRAZO/DIAS              | 10 DIAS                              | 20 DIAS                                       | 10 DIAS                           |
| QUANTIDADE DE<br>LIVROS | 10 LIVROS                            | 10 LIVROS                                     | 2 LIVROS                          |

\* (professores da Secretarias de Educação de Balneário Camboriú e Itajaí e servidores da Prefeitura de Itajaí)

\*Para alunos matriculados em mais de um curso na graduação ou pós-graduação somam-se as quotas de empréstimos.

\*\* O prazo de empréstimo para obras de referência e da Modateca é diário.

\*\*\* Tarja vermelha, periódicos, normas da ABNT, obra de arte, vinil e obra rara só é permitido consulta local.

## Atenção:

Sempre deve ser verificado o estado físico das obras. Ao ser detectado páginas faltantes, rasuras em demasias ou outras anormalidades, deverá ser imediatamente comunicado a um funcionário da Biblioteca.

# SERVIÇO INTEGRADO DE DEVOLUÇÃO

As obras poderão ser devolvidas em qualquer biblioteca do Sibiun, com exceção dos itens da Modateca.

Nos casos de perda, extravio de obras ou dano irreparável ao exemplar, causado pelo usuário, deve-se comunicar imediatamente a biblioteca.

Nestes casos, o usuário deverá fazer a reposição do exemplar da mesma edição, mais recente, ou substituí-lo por outro de conteúdo semelhante, indicado por um bibliotecário do Sibiun.

É cobrada multa de caráter educativo para os materiais não devolvidos no período estipulado, prevista no Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.



# MULTAS E PENALIDADES

## VALOR DA MULTA

É relacionado a cada item e varia de acordo com o tipo de empréstimo (pode ser diário ou por hora).

## OS DÉBITOS PODEM SER PAGOS VIA:

- boleto bancário,
- envio da multa para a mensalidade (no caso de alunos),
- aquisição de títulos de obras para quitação de suas pendências conforme sugestão da biblioteca.

## DATAS DE DEVOLUÇÃO

São considerados dias corridos, inclusive sábados, domingos e feriados, entretanto as datas de devolução estão programadas para dias uteis.

## PENDÊNCIAS

Os usuários com pendências na biblioteca têm os serviços de empréstimo e renovação de obras suspensos, e impede a realização de alguns procedimentos de caráter administrativo, sendo liberado somente após a regularização integral dos débitos.

# SERVIÇOS

SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS



As obras podem ser renovadas ilimitadamente, se não houver reserva, atraso, multa ou afastamento da instituição ou da biblioteca, da seguinte forma:

## TERMINAIS DE CONSULTAS

de qualquer biblioteca do Sibiun;

## BALCÃO DE EMPRÉSTIMO

Diretamente no balcão de empréstimo das bibliotecas com a obra em mãos;

## MEIOS DIGITAIS

no site da biblioteca por meio de qualquer dispositivo móvel ou pelo aplicativo Minha Univali

Obs: Obras de referência e peças da Modateca somente no balcão.

**A Biblioteca não se responsabilizará por possíveis problemas nas renovações efetuadas pela Internet.**

# RESERVA

- A obra que estiver em situação de empréstimo, poderá ser reservada em qualquer biblioteca do Sibiun ou pela Internet e dispositivos móveis. Assim que liberada para empréstimo deve ser retirada na biblioteca de origem no prazo de até 48 horas.
- O exemplar que constar como reservado no Sistema Pergamum não poderá ter seu empréstimo renovado.



UNIVALI

## Serviço de Empréstimo Interbibliotecas

### SEIB

- Se o material desejado não for encontrado na biblioteca do campus de preferência do usuário, é possível solicitá-lo às demais bibliotecas do Sibiun, via Sistema Pergamum, desde que esteja disponível.
- O material é retirado na biblioteca indicada para o recebimento entre 4 a 7 dias com exceção das Bibliotecas dos Campi São José (uma vez na semana) e Piçarras (uma vez ao mês), e ficará reservado por 15 dias após o recebimento.

# BOOK EXPRESS

- O empréstimo de obras também pode ser realizado por meio do serviço Book Express, mediante prévia solicitação, por e-mail, à biblioteca de interesse.
- No e-mail, o usuário deverá listar os títulos e autores desejados e esses serão separados previamente pela equipe da biblioteca e disponibilizados no balcão de atendimento para retirada em horário agendado.

## Contatos das bibliotecas

Itajaí: [biblioteca.itj@univali.br](mailto:biblioteca.itj@univali.br);  
Balneário Camboriú: [biblioteca.bc@univali.br](mailto:biblioteca.bc@univali.br);  
Tijucas: [biblioteca.tj@univali.br](mailto:biblioteca.tj@univali.br);  
Biguaçu: [biblioteca.big@univali.br](mailto:biblioteca.big@univali.br);  
Kobrasol: [biblioteca.sj@univali.br](mailto:biblioteca.sj@univali.br);  
São José: [biblioteca.sj@univali.br](mailto:biblioteca.sj@univali.br);  
Florianópolis: [biblioteca.florianopolis@univali.br](mailto:biblioteca.florianopolis@univali.br);  
Piçarras: [biblioteca.pic@univali.br](mailto:biblioteca.pic@univali.br)



# AS BIBLIOTECAS OFERECEM ALGUNS RECURSOS DISPONÍVEIS NOS SEUS ESPAÇOS:

## CONSULTA LOCAL

Os usuários têm livre acesso às estantes para consulta ou pesquisa local do acervo físico. Depois de utilizar as obras, devem deixá-las em cima da mesa.



## SACOLAS SUSTENTÁVEIS

Sacolas confeccionadas por reaproveitamento de Banners da UNIVALI disponíveis para empréstimo.



## WIRELESS

Disponibilização de Wi-Fi nas bibliotecas tanto para usuários com cadastro ativo bem como permite acesso à rede Wi-Fi UNIVALI Visitante.

É necessário Cadastro temporário.

Para isso basta apresentar a documentação\* a um colaborador.



\* Brasileiros: CPF, nome completo e e-mail.

Estrangeiros: Passaporte, nome completo e e-mail.

## TERMINAL DE AUTOATENDIMENTO

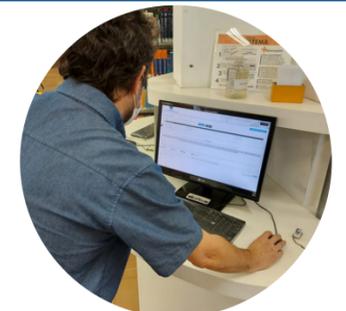
Para realizar empréstimo e devolução de materiais, sem precisar se dirigir ao balcão de empréstimo.

\*Disponível na Biblioteca Central Comunitária – Campus Itajaí



## TERMINAL DE CONSULTA

Para pesquisar, reservar ou renovar as obras.



# CONSULTA ONLINE AO ACERVO

Acesso ao sistema Pergamum e pesquisa em todo o acervo, disponível nas bibliotecas do Sibiun. Este serviço pode ser realizado pela internet e por meio de dispositivos móveis. Quanto ao acervo digital, alguns são de acesso livre e outros são de acesso restrito:

- **Busca integrada – Ebsco Discovery Service (EDS)**

Pesquise simultaneamente no Acervo Univali e em uma variedade de fontes de conteúdo em uma plataforma de pesquisa pré-indexada unificada que oferece uma resposta de pesquisa excepcionalmente rápida.

- **Busca acervo Univali (Pergamum)**

Pesquise no catálogo on-line do Sistema integrado de Bibliotecas da Univali.

- **Biblioteca Digital**

Reúne as plataformas nativas dos recursos on-line assinados e disponibilizados pelo Sistema de Bibliotecas.

- **Recursos on-line free**

Diversos recursos, plataformas e bibliotecas virtuais com acesso on-line, nacionais e internacionais, disponíveis na internet, para complementar suas pesquisas e estudos.



# SERVIÇOS

---

Para acessar alguns serviços é necessário agendamento e solicitação prévia via formulário disponível na página da biblioteca ou em um dos canais de comunicação do Sibiun. O atendimento pode ser individual ou em grupo.



## VISITA ORIENTADA

A visita orientada tem como objetivo apresentar a biblioteca ao usuário; seu acervo, recursos, setores e serviços prestados.

## CAPACITAÇÃO DE USUÁRIOS

Disponível para alunos, professores e pesquisadores, as capacitações têm por objetivo divulgar os serviços, recursos e fontes de informação oferecidas pelo Sibiun.

## LEVANTAMENTO BIBLIOGRÁFICO

Serviço de busca e recuperação da informação, oferecido aos professores pesquisadores, mestrandos e doutorandos da Univali que necessitam de levantamento bibliográfico em teses, dissertações e artigos voltados a área de interesse.

# SERVIÇOS



## COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA

Obtenção de cópias de documentos técnico-científicos existentes nas bibliotecas afiliadas ao COMUT (Ibict) e ao SCAD (Bireme) por meio de cópia ou digital utilizados para fins acadêmicos e de pesquisa, desde que sejam autorizados pela Lei de Direitos Autorais.

## ORIENTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA

Serviço para esclarecer dúvidas em relação à normalização de trabalhos técnico-científicos de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

## SERVIÇO DE REFERÊNCIA

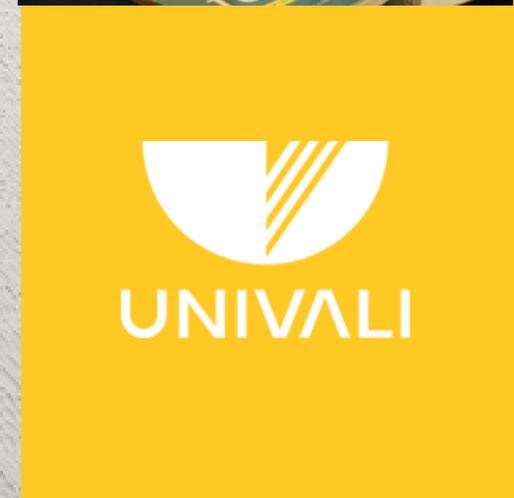
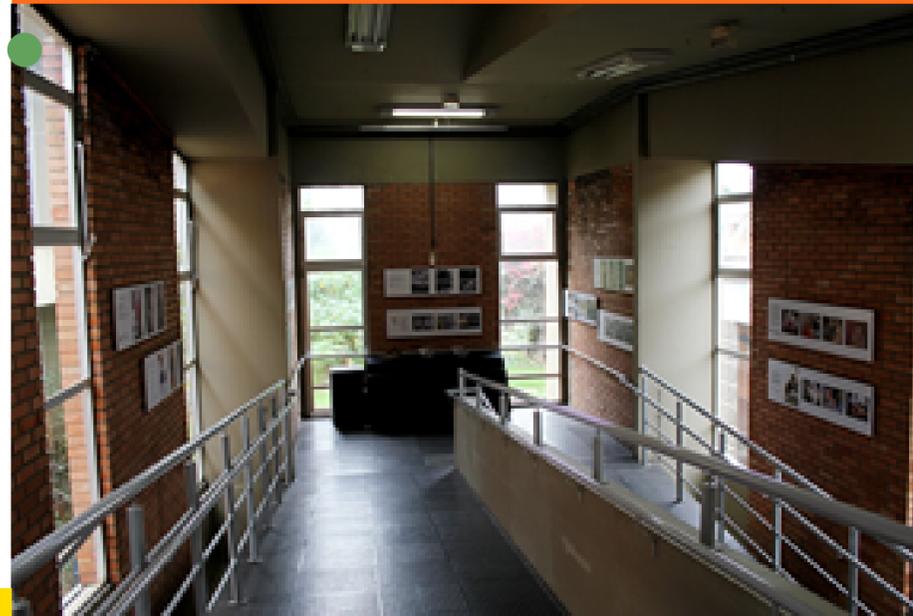
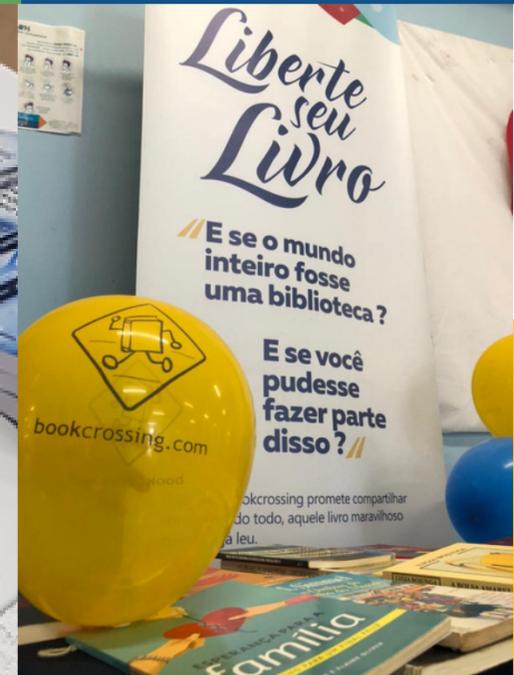
Compreende o atendimento personalizado aos usuários, prestando informações sobre questões bibliográficas, instrucionais ou de pesquisa, podendo ser local ou virtual.

## EMPRÉSTIMO ENTRE BIBLIOTECAS EXTERNAS (ACAFE)

Deve ser solicitado diretamente ao(à) bibliotecário(a) vinculado ao Sibiun, disponível apenas para consulta local, sendo que os custos de postagem serão por conta do usuário solicitante.

# AÇÃO CULTURAL

AÇÕES DESTINADAS A PROMOVER ARTE, CULTURA, DIVULGAÇÃO DO ACERVO, INCENTIVO À LEITURA E LAZER A SEUS USUÁRIOS.



# ESPAÇOS EDUCATIVOS

As Bibliotecas do Sibiun oferecem espaços educativos, individuais e coletivos a todos os usuários, de acordo com as particularidades de cada biblioteca, apresentados a seguir:

## **Salas de estudo**

Salas destinadas para estudo em grupo ou individual.

## **Sala multiuso\***

Dispõe de mídias para a realização de eventos acadêmicos e culturais.

\* Disponível em Balneário Camboriú

## **Gibiteka\***

Reúne gibis de diversas linhas, tendências e estilos recebidos por meio de doações, principalmente da comunidade universitária.

\* Disponível em Itajaí, Balneário Camboriú, Tijucas, Biguaçu e Florianópolis

## **Cabines de estudos**

Espaços destinados para estudo individual.

## **Modateca\***

Acervo para pesquisas na área de moda.

\* Disponível em Balneário Camboriú

## **Biblioteca Infantil\***

Criada em um espaço lúdico, dispõe de livros nos mais diversos gêneros, voltados principalmente para o público infantojuvenil.

\* Disponível em Itajaí e Tijucas

## **Encanto dos jogos\***

Espaço destinado aos jogos educativos tem como objetivo central, estimular e favorecer a socialização e o lazer dos usuários.

\* Disponível em Itajaí, Tijucas, Balneário Camboriú, Kibrasol, Biguaçu e Florianópolis

# AQUISIÇÃO E PRODUÇÃO CIENTÍFICA



A Coordenação de Bibliotecas administrará o processo de aquisição de seu acervo, observadas as normas internas da Fundação Univali. Os usuários devem proceder as solicitações da seguinte forma:

## SOLICITAÇÕES DOS PROFESSORES

Por meio do cadastro no plano de ensino de suas disciplinas. Serão validadas pelos Coordenadores de Curso e Diretores de Escolas e aprovadas pela VRGDI.

## SUGESTÕES DE AQUISIÇÕES DOS DEMAIS USUÁRIOS

Podem ser registradas nos nossos canais de comunicação ou diretamente nas bibliotecas.

## DOAÇÕES ESPONTÂNEAS

Doações de materiais serão avaliadas, se aceitas incorporadas ao acervo, caso contrário repassadas aos projetos sociais: "Pegue e Leve" ou "Bookcrossing"....

# DISPOSIÇÕES GERAIS



O AMBIENTE DA BIBLIOTECA É DESTINADO AO ESTUDO, À CONSULTA E À PESQUISA, POR ISSO A FALA DEVERÁ SER DISCRETA.

## SÃO PROIBIDAS AS SEGUINTE AÇÕES:

- FUMAR;
- JOGAR (EXCETO JOGOS EDUCATIVOS);
- LANCHAR;
- CIRCULAR COM ANIMAIS (EXCETO CÃO GUIA);
- PRATICAR CONDUTA IMORAL OU OFENSIVA AOS DEMAIS USUÁRIOS E EMPREGADOS DA BIBLIOTECA;
- ENTRAR OU PERMANECER NO LOCAL SEM CAMISA, EM TRAJE DE BANHO OU ASSEMELHADO;
- USAR OBJETO OU APARELHO QUE PERTURBE O AMBIENTE;
- REALIZAR PINTURAS, RECORTES E COLAGENS.

O acervo da Biblioteca poderá ser fotocopiado parcialmente, de acordo com a Lei n.º 9.610, de 19/02/98, que trata dos direitos autorais, consulte [aqui](#).

Confira [aqui](#) o regulamento completo de uso das bibliotecas.

# FALE COM O SIBIUN

## DÚVIDAS OU SUGESTÕES?

Utilize um de nossos canais de comunicação:



### BIBLIOTECÁRIO ONLINE - CHAT\*

Atendimento pelo chat online com um bibliotecário de segunda a sexta-feira das 8h às 12h e das 14h às 18h para atendimento imediato, fora deste horário, clique em bibliotecário offline, preencha seus dados e sua mensagem que em breve será respondida.

### Formulário **Fale com o Sibiun\***

### E-MAIL

[biblioteca.itj@univali.br](mailto:biblioteca.itj@univali.br)

\*DISPONÍVEL NA PÁGINA DA BIBLIOTECA

# EQUIPE DE BIBLIOTECÁRIAS DO **SIBIUN**

---

**CLAUDIA BITENCOURT BERLIM  
CRISTINA MARTINS VIANA  
EUGENIA BERLIM BUZZI  
GRASIETI FLORES ALVES  
MAGDA CRISTINA POSSAMAI  
MARLI MACHADO DE SOUZA**